

行为准则

2026年6月



comer industries

目录

1	简介	3
	目的和范围	3
	信息	3
2	基础	4
	公司价值观	4
3	我们的经营方式	5
	原则	5
	一般行为标准	6
4	人员	8
	劳动条件	8
	多元化和平等机会	8
	人权	9
5	与外部各方的关系	10
	官方机构和公共行政部门	10
	供应商	10
	海关	11
	会计和税务管理	11
	其他利益相关者	12
6	健康、安全和环境	13
	健康和安全	13
	环境	13
7	资产	14
	设备和信息技术工具	14
	公司数据	14
8	报告和控制	15
	违规行为	15
	控制	15

1 简介

目的和范围

本文件被称为道德和行为准则（以下也被称为行为准则或者被简称为准则），介绍了康迈尔工业集团公司（Comer Industries 和 万特赛传动系统集团 Walter-scheid Powertrain，以下被称为公司或集团）在开展业务时的承诺和道德责任。

它适用于公司的所有相关人员，无论他们是董事会成员（包括董事长和首席执行官）、总监、高管、经理、员工、外包工人、合作伙伴，还是为公司或其法律实体或者代表公司或其法律实体履行职责的第三方，无论他们是否直接受雇于公司，均需遵守本文件的要求。

此外，本准则还是为人们的各种行为提供指导的指南针，旨在维护商业道德和诚信以及利益相关者的声誉和信用。良好的声誉是一种必不可少的无形资产。良好的外部声誉有利于寻找资金来源、提高客户忠诚度、吸引最优秀的人力资源、获得供应商的信任以及向金融界展示可信度。就内部而言，良好的声誉有助于顺利地制定和执行决策以及组织工作，避免过多的形式检查和过度行使权力。

行为准则适用于公司开展运营活动所在的每个国家和地区以及与公司有业务往来的每个人，包括合作者、顾问以及其他第三方（例如，供应商），对于他们而言，遵守行为准则中的规定和原则对与公司签订任何类型的合同都具有约束力，这同样适用于基于临时关系的合同。

任何与本准则的规定相抵触的行为或情况均须按照第 8 部分中的沟通说明及时予以通报。

信息

行为准则由董事会批准，董事会也有权根据公司全球合规和内部审计部门的建议或每名董事的倡议对本准则进行修改、补充或更新。

本准则应与所有现行政策以及当前或未来可能发布的一系列程序、指导原则和/或组织公告一起进行阅读和解释。

本准则的版本取代在全球或地方级别最终发布的所有先前版本。

2 基础

道德和诚信的文化建立在明确的目标和共同的价值观之上。

OUR PURPOSE

TO **CHANGE** PEOPLE'S LIVES
MAKING **EASIER** THE GLOBAL ACCESS
TO **SUSTANABLE FOOD, STREETS,
HOUSES** AND **ENERGY** DEVELOPING
ENGINEERING SOLUTIONS WITH AN
UNCONVENTIONAL APPROACH.

公司价值观

以人为本

康迈尔工业集团公司的员工相互尊重并维护彼此的尊严；他们确保在各个层级都能够表达授权并公平地认可成果以及个人和团队的功劳。

勇气和热情

康迈尔工业集团公司的员工大方地展示自己，展现并传播活力与热情，支持营造一种吸引人的氛围，向年轻的同事传承履职热情。他们展现出积极主动的精神面貌，而且，他们的承诺远超预期。

团队协作

康迈尔工业集团公司的员工以团队的形式工作，旨在实现集体成果以及在公司的所有实体中推广包容性方法。

诚实和透明

康迈尔工业集团公司的员工以透明的方式进行沟通和运营，从而令所有的内部和外部利益相关者都能够做出明智的选择，并在信任和信用的基础上建立关系。

对利益相关者恪守承诺

康迈尔工业集团公司的员工致力于在整合与协同、简化与效率、灵活性和迅速变革方面与利益相关者通力合作。

3

我们的经营方式

原则

信息准确透明

公司员工必须提供完整、透明、易懂且准确的信息。每个人都有责任确保业务和财务记录准确且完整。准确的记录和报告能够体现公司的声誉和信誉，并确保我们履行法律和监管义务。

合规

公司承诺会遵守其开展运营活动所在的每个国家和地区的任何现行适用法律。公司一贯秉承合法、诚实和透明的价值观，承诺会采取一切必要措施，旨在防止和避免任何违规行为。即使是为了所谓的公司利益，也不得从事违法行为。

保密

保密是企业必须遵守的基本价值观之一，因为这与公司本身的声誉和责任息息相关。

公司所持有的所有信息和数据均按照适用的数据保护法律、专利和版权法规以及内部程序的规定予以处理，相关人员将采取本文所包含的所有措施。因此，总监、经理、员工、顾问和外部合作者必须仅限在出于履行其工作职责之目的的情况下使用和处理此类信息和数据，不得为自己或第三方谋取任何利益。未经明确许可，任何人不得以口头、书面或电子方式向第三方披露此类信息。

同级权力

在签订和管理意味着建立等级界线的合同关系（尤其是与合作者签订此类合同关系）时，公司承诺会确保以公平且公正的方式行使权力，避免任何滥用权力的情况。特别是，公司保证授权不会变成损害员工的尊严和自主权的行使权力的情况，并保证工作组织的选择能够保障合作者的价值。

公平的商业交易

每项运营活动和交易都必须进行妥善地记录、授权和核查，并确保其具有合法性、一致性和适当性。与利益相关者的关系必须建立在最大限度的公平和透明的基础之上，从而使他们能够自主地制定决策，并了解所涉及的利益、备选方案以及相关的结果。

诚实

作为其职业活动的一部分，员工必须勤勤恳恳地遵守集团开展运营活动所在的所有国家和地区的现行法律和法规、行为准则以及内部规定。在任何情况下，追求公司的利益都不能成为不诚实行为的理由。

公正

在影响与利益相关者（客户、银行、员工、供应商、社区、机构）关系的决策中，公司应避免因对话者的年龄、性别、性取向、健康状况、种族、国籍、政治观点和宗教信仰而产生任何歧视。

诚信

公司会保证员工的身心健康、尊重个人尊严的工作条件以及安全且健康的工作场所，而且，员工之间有良好的合作氛围。因此，我们决不容许任何人通过要求或威胁的形式，诱使员工从事违反法律和行为准则的行为，或者从事违背道德以及个人信念和偏好的行为。

一般行为标准

避免利益冲突

公司一贯秉承诚实和公平的价值观，承诺会采取必要措施，旨在防止和避免相关对象出现或者甚至可能出现利益冲突的情形或交易。这适用于以下情况：

- 追求公司利益之外的利益以及平衡利益相关者的利益；
- 利用公司的商机谋取私利；
- 违背与职位相关的受托责任；
- 在妨碍公正地制定符合公司最佳利益且完全符合准则规定的决策之情况下开展运营活动。

反洗钱和自洗钱

每名受本准则约束的人员都必须遵守所有关于洗钱的国家和国际规定，而且，我们明确禁止这些人员从事或允许他人从事犯罪或其他非法活动。

人们仅限在现行的反洗钱法规所规定的范围之内使用现金。

禁止接受或提供现金支付、替换或转移来自非法活动（例如，逃税、腐败和侵占社会物品）或来源可疑的金钱、物品或其他收益，或者以妨碍查明其来源为目的而开展任何形式的运营活动。

禁止将伪造的纸币、硬币、公共信用卡、邮票价值和水印纸投入流通。在公司的交易中收到以伪造的纸币、硬币或公共信用卡支付的款项，或者怀疑正在进行洗钱活动的任何人员均有义务通知其经理或通过专用的沟通渠道进行通报。在管理进出反洗钱法律不对等的国家和地区的资金流时，务必确保资金的充分可追溯性。

总监、经理、员工、顾问和外部合作者必须积极合作，以预防和对比回收现象，在发现潜在反常现象时应采取必要的谨慎措施。

公平竞争

公司认识到竞争市场的根本重要性并严格遵守竞争法的规定，避免实施欺骗、串通行为，更广泛地说，避免实施任何可能构成不公平竞争的行为。

公司遵守为保护其开展运营活动所在市场的竞争而制定的原则和法律，避免实施任何可能对竞争产生扭曲影响的行为。

反贿赂和腐败

集团对贿赂和腐败采取零容忍政策。在任何商业或劳动关系中，禁止因为自己或他人谋取商业、合同、个人或职业利益而进行非法、串通、违法付款，企图贪污和徇私舞弊。总监、经理、员工、顾问和外部合作者不得因其履职行为而收受任何人的任何报酬。

禁止通过支付大笔金钱或其他腐败方式为公司谋取直接或间接利益；尤其禁止直接或通过中间人向公职人员提供或许诺大笔金钱或其他方式的付款。

合同中的谨慎性和准确性

合同和工作任务必须按照双方自觉确立的方式执行，遵守所有适用的法律规定。

在选择商业交易对手时，务必遵循内部程序，采用客观且可记录的标准。就此方面而言，务必要提供任何必要的信息，以评估商业交易对手的可靠性、经济稳定性和专业性。公司承诺不会利用其交易对手的无知或无能力的情况。

与关联公司签订的合同必须符合双方的实际需求和经济市场条件。

反对犯罪和恐怖主义

公司强烈谴责并打击任何形式的有组织犯罪。因此，公司会仔细评估对商业交易对手（例如，供应商、客户、顾问、承包商、分包商、合伙人）和员工的诚信和可靠性要求。如果发现或怀疑与犯罪组织有关联或对其提供支持，即使是偶尔为之，也不会与其建立或继续保持关系。

公司坚决反对任何形式的恐怖主义或颠覆民主秩序的行为，以及任何其他剥夺集体和个人自由的行为。因此，每个人都有责任努力防止恐怖主义行为或谴责对恐怖主义行为的任何形式的支持。

4 人 员

劳动条件

人员是公司取得成功的决定性因素。因此，集团会保护并提升人力资源的价值，为他们提供适当的培训和专业更新工具，从而提高个人技能以及增强竞争力。

人员的选拔以候选人的个人情况是否符合公司的期望和需求为依据，确保所有利益相关者拥有平等的机会。所提供的信息仅用于核实候选人的专业和心理态度情况，尊重候选人的私人领域和意见。

在聘用员工时签订正规的劳动合同；不容许出现任何形式的非正规工作。在建立雇佣关系时，每名员工都会收到关于以下方面的准确信息：

- 行为准则；
- 公司政策；
- 即将履行的职能和任务；
- 国家法律和最终部门劳动协议所规定的监管和薪酬要素；
- 为防止发生任何健康和安全隐患以及数据安全事件而采用的规则和程序。

在切实了解此类信息之后，员工才能接受任务。

经理和高管必须执行以下任务：

- 保证工作场所不存在歧视的现象；
- 确保根据业绩标准给予公平待遇，及时发现并解决此方面的任何问题；
- 通过要求提供与员工履行职责和工作组织计划相一致的服务，增加工作时间。

另一方面，新聘人员必须忠于职守，遵守劳动合同中规定的义务以及准则的规定，并通过适当的渠道报告任何违反准则规定的行为。此外，员工必须积极参与创建一个协作氛围浓厚且奉行道德原则的工作场所。

您不必做的事情

- 在选拔和招聘阶段中，准许任何徇私行为、裙带关系或任何形式的“庇护主义”，以及利益冲突。
- 以任何方式偏袒第三方报告的候选人（即，属于公共行政部门或公司客户的候选人）。
- 作为上级而要求提供个人服务或恩惠，或者从事任何与准则相冲突的行为。
- 在酒精、药物滥用或类似物质的影响下进行消费、转移或工作。
- 在工作场所而非官方通知的区域内吸烟。在此方面，公司确定了负责控制和实施行政处罚的主体。

多元化和平等机会

公司反对任何形式的歧视（直接或间接歧视），也不会容忍在公司所有实体、任何程序和部门以及雇佣关系的所有阶段（从招聘到解雇）中任何基于性别、年龄、性取向、个人立场、身体和健康状况、残障状况、国籍、政治观点和宗教信仰的歧视。参照关于保护男性和女性工作尊严的第 92/131 EEC 号建议，公司保证在公司工作的所有人员都能够获得宁静的工作场所以及建立在公平、平等和相互尊重个人自由与尊严的基础之上的人际关系。

在招聘、绩效考核、培训、职场晋升和薪酬方面，公司致力于根据专业技能和绩效为所有员工提供平等的工作机会，充分尊重个人的权利，而不会施加任何歧视。

此外，公司还根据其开展运营活动所在的国家 and 地区的适用法律，采用明确规定所需的个人数据及其相关处理和存储方法的相关标准，从而保护员工的隐私。

有关公司对多元化和包容性承诺的详细信息，请参阅康迈尔工业集团网站上的综合多元化和包容性方针。

您不必做的事情

- 宣传基于种族或民族优越感或仇恨的思想。
- 煽动实施或亲自实施基于种族、族裔、民族或宗教立场的歧视行为。
- 煽动实施或亲自实施基于种族、族裔、民族或宗教立场的暴力或挑衅暴力的行为，即使这些行为表现为对种族灭绝罪、危害人类罪和战争罪的否认、严重淡化或道歉，也是如此。

您不必做的事情

- 与雇用童工或开展强迫劳动的供应商或分包商签订合同。
- 任何形式的性骚扰，即薪资或职业前景附属于接受性好处。
- 在明确表示厌恶或适度地清楚表达厌恶的情况下，仍提议建立私人人际关系，而就其具体情况而言，这种关系有可能会扰乱个人的宁静。

人权

公司致力于作为一个积极的实体而行事，尊重人权，保障在公司工作和为公司工作的人员和合作伙伴以及在公司开展运营活动所在的社区生活的人们的福祉。在此过程中，集团将遵守由公认的国际组织和机构发布的监管标准所规定的各项原则，例如，《世界人权宣言》、《工作基本原则和权利宣言》以及《英国现代奴隶制法案》。

公司致力于通过保障员工享有尊重个人尊严的工作条件之权利来保护员工的道德操守：因此，公司保障员工免受心理暴力行为和歧视或有害行为（侮辱、威胁、孤立或过度干涉、职业限制）的伤害。

禁止在公司设施或利益相关者的工厂内进行任何形式的强迫劳动、强制性劳动或儿童劳动（低于法律规定的最低工作年龄）。

有关公司在人权方面的承诺的详细信息，请参阅康迈尔工业集团网站上的综合人权方针。

5

与外部各方的关系

官方机构和公共行政部门

如果在执行工作的过程中涉及到公共行政部门，员工必须以最大限度的透明度、清晰度、正确性、公正性和独立性行事，以免导致私人机构和公共机构主体做出片面、歪曲、含糊或误导性的解释。与国家和国际官方机构、机构和政府机关的合作必须建立在重视法律和内部程序所赋予的职责和职能以及计划的沟通渠道的基础之上。

为此，公司做出以下承诺：

- 以透明、严谨且一致的方式代表公司的利益和立场，避免出现串通行为态度；
- 在公职人员执行检查活动时，保持最广泛的合作，及时提供清晰、透明且真实的信息。

如果参与公共程序，员工必须遵纪守法并遵循正确的商业惯例，不得诱使公职人员在工作中过度地偏袒公司。

您不必做的事情

- 伪造、篡改或遗漏数据或信息，或者使用或出示不真实的声明或虚假的文件，或者证明不真实的事情，以便为公司谋取不正当的好处或任何其他利益，例如，公共支出、捐款或贴息贷款，或者由国家、公共机构或欧洲共同体批准的其他支出（无论其名称如何）。
- 直接或通过中间人向公职人员提供或许诺大笔金钱或其他方式的付款或利益或物品。
- 将从公共行政部门收到的捐款、补助金或资金用作预期用途之外的其他用途的支出、捐款、贴息贷款。
- 从事腐败行为，诱使他人向司法机关作出虚假陈述或不作陈述。
- 以任何形式和方式胁迫被传唤作出陈述的对象对司法机关作出回应的意愿，或诱使他们行使不作回应的权利。

供应商

总监、员工、顾问和外部合作者致力于确保公司与供应商的关系始终遵循公正、透明、有效、尊重、专业、认真和礼貌的原则，避免任何形式的歧视。

采购程序旨在根据所提供货物和服务的用户提出的需求，在成本效益、质量和技术、商业和财务可靠性以及定期评估服务水平等要求的基础上，寻求最佳的质量/价格比。

在选择供应商的过程中，公司严格遵循内部程序，不会接受任何形式的不当压力或给予任何恩惠，以免损害公司的信誉和信用。根据上述原则，公司会优先考虑那些在社会和环境责任方面表现良好的供应商。

公司以合同的形式令其供应商和业务合作伙伴承诺会遵守各项法律，了解并遵守本准则中的各项原则。如果供应商的行为不符合本准则的原则，则公司有权采取适当措施，排除任何其他合作的机会。

您不必做的事情

- 忽视旨在规范供应商的选择、资格认定和评估程序的公司程序。
- 直接或间接向供应商提供/接受来自供应商的金钱、礼物或任何形式的利益，以谋取不正当的好处或影响其判断自主权。
- 承认供应商的报酬与要执行的任务类型和市场价格相比不合理。

海关

无论在哪里开展运营活动以及在哪里进口或出口，公司都致力于遵守所有适用的进出口管制法律法规、海关程序、制裁或禁运规定。

公司非常重视与海关当局的关系，并严格遵守有关海关关系的法律，以免以任何方式损害公司的诚信和形象。

考虑到其业务模式，集团承诺会保留适当的行政组织来管理货物的流转，并维持适当的内部控制系统。

所有相关负责员工均了解正确划分货物类别的重要性以及及时更新相关数据的必要性

您不必做的事情

- 为了谋取不正当的好处或不缴纳关税或阻碍管制活动而准备或协助准备海关所要求的全部或部分不真实的文件。
- 不正确地履行因开展进口或出口业务而产生的义务。
- 违反海关规定和禁令而引进、出口或储存货物。
- 将外国货物藏匿在任何运输工具中，以逃避海关查访。
- 给予海关官员金钱或其他好处。
- 引进、持有或传播带有第三方伪造或篡改的商标或特殊标志的工业产品。

会计和税务管理

公司在会计和商业交易管理方面坚守正确、透明、完整和可核查的标准，以确保完全遵守相关的现行法律。付款应仅限针对实际收到的物资和服务。

所有与会计和商业交易有关的数据均应按照法律规定进行记录、储存和认证。

集团不会采取旨在节省税费的激进型税收政策。公司提倡并实施税务管理，旨在最大限度地降低违反税务规定或违背税收制度的原则和宗旨的经营风险，以及防止发生税务纠纷。公司所采用的工具和程序旨在促进对税收风险的及时识别和积极管理，公司在必要时会采取适当的纠正行动。

公司力图以合作、透明、公平和善意的原则为基础来处理纳税人与财务管理部门之间的关系，以及纳税人与税务机关、政府机构和其他相关第三方的关系，从而实现加强长期关系的目标。在纳税义务管理中，职能分离原则可以得到保障。

您不必做的事情

- 修改财务报表、报告或法律要求的其他公司通信材料中的数据和信息的正确性和真实性，并将其发送给股东和公众。
- 使用或提交虚假、不正确或不完整的增值税申报或文件，遗漏与增值税相关的通信材料，从而导致应缴税款减少。
- 针对不存在的交易开具或使用发票或其他单据，标明虚列负债，输入低于实际金额的资产金额，隐藏或销毁全部或部分必须保留的会计分录或单据。

其他利益相关者

公司致力于满足其客户的最佳合法预期，按照合同义务以及保护竞争与市场的规则，为客户提供优质安全的产品。

公司承诺会在忠诚、有效、透明、可信度和专业性的基础之上建立关系，以保持长期合作。

公司不会资助政党、其代表或候选人，也不会赞助以政治宣传为目的的会议。集团会避免任何直接或间接向政界人士施压的行为（即，通过接受招聘报告或咨询合同的方式）。

公司不会向可能存在利益冲突的组织（即，工会）捐款。

与大众传媒的关系建立在尊重知情权的基础之上。数据或信息的外部通信必须真实、准确、正确、清晰、透明，尊重人员的荣誉和私密性，并符合公司政策的要求。向大众传媒提供的公司信息仅可由经过公司委派或授权的职能部门按照规定的程序予以披露。

6 健康、安全和环境

有关公司在质量、可持续性和产品责任方面的承诺的详细信息，请参阅康迈尔工业集团网站上的综合质量、可持续发展和产品责任方针。

健康和安

公司致力于传播和巩固安全文化，培养风险意识，努力遵守现行法律，在全体员工中推广负责任的行为，从而保护利益相关者的健康和安

为此，公司承诺会对流程和资源的风险和关键性进行持续分析，并通过采用最佳技术和最新工作方法（包括培训和沟通干预措施）的方式，实施旨在降低风险和预防事故的行动。

所有员工均需参与到这些措施的实施之中。

您不必做的事情

- 忽视有关职业健康与安全的规定和程序，包括为自己或公司节省时间或降低成本而谋取好处的情况。
- 篡改和拆除预防装置。

环境

公司致力于以保护环境为首要利益，推行各项旨在提高环保意识和保护环境的活动。

公司活动的执行和管理完全符合现行的环境保护法律的规定。

公司采用各种程序的目的如下：

- 优化对能源和自然资源的利用；
- 尽量减少对环境的负面影响，尽量扩大对环境的积极影响；
- 持续改进环境绩效；
- 采用对环境负责的采购方式。

此外，公司还会努力确保所有与公司建立合同关系的人员按照法律要求和相同的程序开展工作（即使只是临时建立合同关系的人员，也是如此）。

您不必做的事情

- 忽视废物处置和记录程序。
- 超过法律和授权所规定的排放限值和空气质量限值。
- 使用臭氧破坏物质。
- 在违反法律要求和授权的情况下排水。

7 资产

有关公司在信息安全方面的承诺的详细信息，请参阅康迈尔工业集团网站上的综合信息安全方针。

设备和信息技术工具

仅限将公司提供的场所、工具、机器和设备用于预期用途。使用公司资产的每名人员都必须小心谨慎地保护资产，避免不当使用。

在信息技术工具方面，公司确定并采用适当的系统，以确保正确使用计算机设备以及防止计算机犯罪。

计算机系统的使用必须完全符合现行的法规（计算机犯罪和安全、隐私和版权）以及现有的内部规定和程序。

在任何情况下，禁止未经授权访问他人的计算机或远程信息处理系统，以及违反相关的访问限制。

您不必做的事情

- 忽视在信息技术政策和程序中报告的规则。
- 将个人设备或其他产品带入公司，即使它们是为开展工作活动而准备，也是如此。
- 持有或传播因侵占或侵犯工业所有权而生产的工业产品。
- 对财产使用暴力或欺诈手段，以阻止或破坏经营活动。
- 破坏、转换或更改资产的目的。
- 以任何方式访问或篡改他人的计算机或远程信息处理系统，或以任何方式非法干预其中包含的数据、信息和程序。

公司数据

公司的数据是一种需要重视和保护的战略资产，以确保竞争力和业务连续性。

在开展业务活动时，公司会处理关于员工和其他利益相关者的个人数据。公司会根据有效的业务目的以及适用于每个相关国家和地区的法律规定以负责任的方式处理个人数据。

为此，公司制定了适当的政策和程序，以管理个人数据以及通知和培训所有经委派处理这些数据的人员。

您不必做的事情

- 忽视在隐私政策和程序中报告的规则。
- 非法复制、模仿、篡改第三方所拥有的商标、特殊标志、专利、工业设计或模型。

8 报告和控制

自雇佣或合同开始之日起，员工以及任何与公司有关系的人员都可以通过一套沟通工具和传播渠道（包括培训活动以及数字和纸质支持）来了解本准则的内容。

该准则可在内部门户网站和康迈尔工业集团网站上查阅。

如需了解有关本准则内容的任何更多详情或说明，以及相关沟通渠道，请联络全球合规部门

compliance@comerindustries.com。

违规行为

公司希望所有员工都能够对不符合本准则的行为提出问题或疑虑，而无需担心遭到报复或纪律处分，因为他们知道自己的疑虑会得到倾听、调查以及妥善处理。

如果您遇到与本准则相关的问题或疑虑，或者您发现任何不符合公司的准则、政策、程序或法律规定的行为或举动，请首先联络您的直线经理，或者，在适当的情况下，联络您所在部门的其他经理或专员。

如果您认为您的疑虑可能无法通过这种方式得到解决，您可以联系由外部独立公司提供的举报网站进入，并可从Comer Industries网站访问。所有收到的信息都将根据适用的法律规定予以绝对保密。

全球合规部门将对所有问题或疑虑进行调查和妥善处理。

我们不会容忍针对提出披露的任何人员的报复行为，而且，相关人员可能会受到纪律处分。

控制

员工、经理、合作者、总监以及与公司建立业务关系的任何人员均必须将遵守本准则视为合同义务的重要组成部分。就此方面而言，违反行为准则的规定会构成严重违反合同义务，并将承担法律规定的一切后果（包括终止合同和/或指派），而且可能会导致对由此造成的损失进行赔偿。因此，我们会根据公司纪律守则以及任何适用的劳动法规的规定对相关人员进行纪律处分。

